

รูปแบบและรายละเอียดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

เอกสารแนบ 2

ปีการศึกษา 2564 ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 3 หรือ Version 4

ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4

รูปแบบ รายละเอียด	รูปแบบ ที่ 1	รูปแบบ ที่ 2
1.หลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน	หลักสูตรใหม่ (ที่ยังไม่มีนิสิตจบการศึกษา)	หลักสูตร (ปรับปรุง) ที่มีการประเมินแบบเดี่ยวมาแล้ว <u>และได้รับการยกเว้นการจัดทำ SAR</u>
2. วิธีการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินแบบกลุ่ม (Group Assessment) ในลักษณะออนไลน์ Online หรือ Onsite จำนวน 3 – 5 ต่อหลักสูตร ต่อกลุ่ม หลักสูตรศึกษา SAR เพื่อสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานของหลักสูตรที่อยู่ภายในกลุ่มเดียวกัน 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินแบบกลุ่ม (Group Assessment) ในลักษณะออนไลน์ Online หรือ Onsite จำนวน 3 – 5 ต่อหลักสูตร ต่อกลุ่ม หลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานร่วมกันกับหลักสูตรที่อยู่ภายในกลุ่มเดียวกัน
3. ระยะเวลา/ช่วงเวลาประเมิน	1 วัน / เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม *มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดวันและเวลาในการประเมิน	
4. ผู้เข้าร่วมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตร 	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้บริหารคณะ/ส่วนงาน ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลักสูตร และ/หรือ ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย
5. เอกสารที่ต้องจัดทำ/จัดส่ง **ก่อนการประเมิน**	<ol style="list-style-type: none"> รายงานองค์ประกอบที่ 1 (TQF) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 	<ol style="list-style-type: none"> รายงานองค์ประกอบที่ 1 (TQF) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาที่รับการประเมิน
6. คณะกรรมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> Lead assessor 1 คน Assessor 1 คน *มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	
7. สิ่งที่ส่งภายหลังการประเมิน	หลักสูตรส่งข้อมูลของในระบบ CHE-QA ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> รายงานการประเมินตนเอง (SAR) รายงานองค์ประกอบที่ 1 รายงานสรุปผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป 	หลักสูตรส่งข้อมูลของในระบบ CHE-QA ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> รายงานองค์ประกอบที่ 1 รายงานผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตร รายงานสรุปผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป
	คณะ/ส่วนงาน จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกหลักสูตรในภาพรวม ส่งให้กับมหาวิทยาลัย	
8.ผู้จัดการประเมิน	มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัย/คณะ/ส่วนงาน

รูปแบบและรายละเอียดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา 2564 ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 3 หรือ Version 4

ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4

รูปแบบ รายละเอียด	รูปแบบ ที่ 3	รูปแบบ ที่ 4
1.หลักสูตรที่เข้ารับการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตรใหม่ ที่มีนิสิตจบการศึกษาไปแล้ว 1 ปีการศึกษาขึ้นไป หลักสูตรที่ครบรอบปรับปรุง 	<ol style="list-style-type: none"> หลักสูตร (ปรับปรุง) ที่ผ่านการประเมินแบบเต็มมาแล้ว (มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษากำหนดทำ ความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิต ย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี และมีคะแนนการประเมิน >3 ขึ้นไป หลักสูตรที่มหาวิทยาลัย คณะ/ส่วนงาน พิจารณาความเหมาะสม
2. วิธีการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินแบบเดี่ยว (Individual Assessment) การสัมภาษณ์ และหรือ Site visit (Online หรือ Onsite) 	
3. ระยะเวลา/ช่วงเวลาประเมิน	<p>2 วัน / เดือนพฤษภาคม – 15 กันยายน</p> <p>*หลักสูตรต้องแจ้งช่วงเวลาที่จะรับการประเมินให้กับมหาวิทยาลัย</p>	<p>5 วัน / ตลอดทั้งปี</p> <p>(ตามที่ ASEAN University Network กำหนด)</p>
4. ผู้เข้าร่วมการประเมิน	<ol style="list-style-type: none"> ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ที่จบการศึกษาไม่เกิน 10 ปี ผู้ใช้บัณฑิต ที่ไม่เป็นศิษย์เก่าของหลักสูตร ผู้บริหารคณะ/ส่วนงาน ได้แก่ คณบดี /รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพหลักสูตร <p>*หลักสูตรประสานกับผู้เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินให้กับผู้เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบล่วงหน้า</p>	<ol style="list-style-type: none"> ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดี รองคณบดี SAR Team อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร /อาจารย์ผู้สอน บุคลากรสายสนับสนุน ศิษย์ปัจจุบัน ศิษย์เก่า ที่จบการศึกษาไม่เกิน 10 ปี ผู้ใช้บัณฑิต ที่ไม่เป็นศิษย์เก่าของหลักสูตร <p>*หลักสูตรประสานกับผู้เข้าร่วมการประเมิน ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์และวิธีการประเมินให้กับผู้เข้าร่วมการประเมินได้รับทราบล่วงหน้า*</p>

รูปแบบและรายละเอียดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร

ปีการศึกษา 2564 ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 3 หรือ Version 4

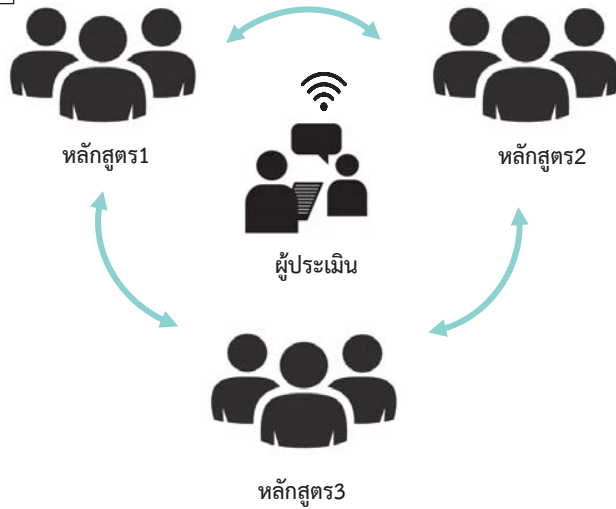
ปีการศึกษา 2565 เป็นต้นไป ใช้เกณฑ์ AUN-QA Version 4

รูปแบบ รายละเอียด	รูปแบบ ที่ 3	รูปแบบ ที่ 4
5. เอกสารที่ต้องจัดทำ/จัดส่ง **ก่อนการประเมิน**	1. รายงานองค์ประกอบที่ 1 2. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 3. รายการหลักฐาน	1. รายงานการประเมินตนเอง SAR (ภาษาอังกฤษ) 2. รายการหลักฐาน (ภาษาอังกฤษ) 3. รายชื่อผู้รับการสัมภาษณ์ 4. รายชื่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการ site visit 5. อื่น ๆ ตามที่ ASEAN University Network กำหนด
6. คณะกรรมการประเมิน	1. Lead assessor 1 คน (ต่างส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย) 2. Assessor 1 คน *มหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง	ตามที่ ASEAN University Network กำหนด
7. สิ่งที่ส่งภายหลังการประเมิน	หลักสูตรส่งข้อมูลของในระบบ CHE-QA ได้แก่ 1. รายงานองค์ประกอบที่ 1 2. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) 3. รายงานสรุปผลการดำเนินงานและแผนพัฒนาคุณภาพหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป คณะ/ส่วนงาน จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในของทุกหลักสูตรในภาพรวม ส่งให้กับมหาวิทยาลัย	
8. ผู้จัดการประเมิน	มหาวิทยาลัย/คณะ/ส่วนงาน	มหาวิทยาลัย

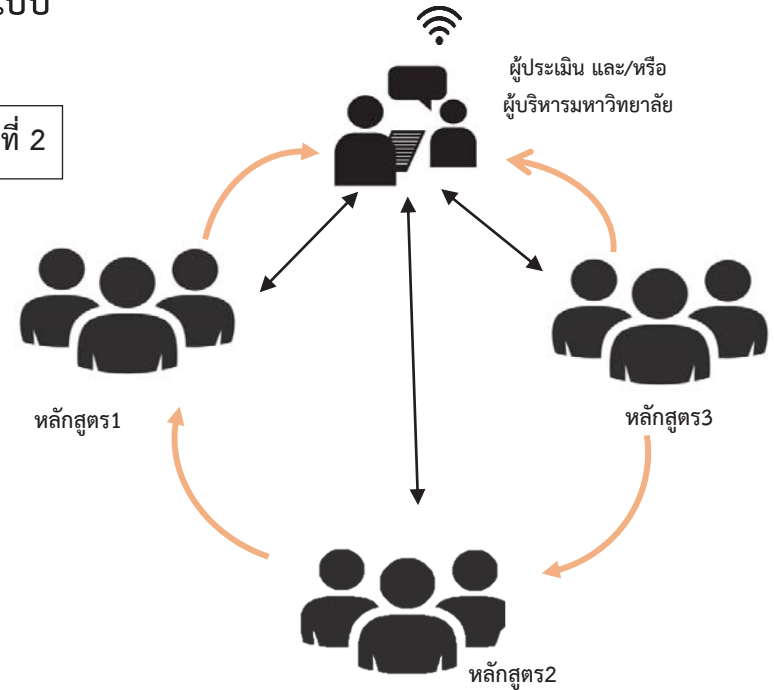
รายละเอียดการประเมินแต่ละรูปแบบ

Group Assessment

รูปแบบ ที่ 1



รูปแบบ ที่ 2



Individual Assessment

รูปแบบ ที่ 3

