

เอกสารการเงิน สำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

1. ไบลงเวลาปฏิบัติงาน
2. ไบสำคัญรับเงินของกรรมการประเมิน
3. ไบรับรองแทนไบเสร็จรับเงิน (กรณีมีค่าพาหนะสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ที่เดินทางไป-กลับเอง เฉพาะกรุงเทพและปริมณฑล)
4. สำเนาบัตรประชาชน ของกรรมการประเมิน

ค่าตอบแทน	จำนวน (บาท/วัน)
ประธาน	2,500
กรรมการ	2,000
กรรมการและเลขานุการ	2,200
ผู้ประสานงาน	250

หมายเหตุ :

1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด คณะ/หน่วยงาน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ดังนี้
 - 1) ค่าที่พัก
 - 2) ค่าตัวเครื่องชั้นประหยัด
 - 3) เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวของกรรมการ ไป-กลับ (ค่าน้ำมันรถส่วนตัวกรรมการ)
ทั้งนี้ จะต้องขอขบประมาณดังกล่าว โดยเรียนอธิการบดี
2. ถ้าคณะ/หน่วยงาน ส่งรถของมหาวิทยาลัยไปรับ-ส่งกรรมการประเมิน จะไม่จ่าย
ค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอก

1. ใบสำคัญรับเงิน

1.1) กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (คนใน มศว)

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	
ชื่อตำแหน่งกรรมการประเมิน ตามคำสั่งแต่งตั้ง สามารถใส่ เป็นตัวย่อได้	ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วันที่ 20	เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560
ข้าพเจ้า ผศ.ดร. ประกัน การศึกษา	อยู่บ้านเลขที่ 9/107 ซ.การเงิน 14
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร	
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
กิจกรรม : การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระหว่างวันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2560	
- ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (1 คน @ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน)	6,000.00
รวม	6,000.00
จำนวนเงิน (๑) หกพันบาทถ้วน	
(ลงชื่อ)	(ผู้รับเงิน)
(ลงชื่อ)	(ผู้จ่ายเงิน)

วันที่ให้ระบุเป็นวัน
สุดท้ายของการประเมิน

ที่อยู่กรอกข้อมูล
ตามบัตร
ประชาชนของ
กรรมการประเมิน
(ไม่ต้องระบุ
รหัสไปรษณีย์)

ระบุ วันที่ในการ
ประเมิน

ให้ใช้คำว่า
"ค่าตอบแทน
กรรมการประเมิน
คุณภาพการศึกษา
ภายใน" สำหรับ
กรรมการทุกคน
ยกเว้น
ผู้ประสานงาน ให้
ใช้คำว่า
"ค่าตอบแทนผู้
ประสานงาน"

อย่าลืม!!! ระบุ
จำนวนวันที่ใช้ในการ
ประเมินด้วย

กรรมการ
ประเมินเซ็นต์
รับเงิน

เลขบัตร
ประชาชน
สามารถเขียน
ด้วยลายมือได้

ไม่ต้องเซ็นต์ผู้จ่ายเงิน
ฝ่ายประกันจะ
ดำเนินการให้ผู้ยื่น
เงินเซ็นต์จ่ายเอง

เปลี่ยนจำนวนเงินค่าตอบแทน ตามตำแหน่งในการประเมิน
ประธาน = 2,500 บาท
กรรมการ=2,000 บาท
กรรมการและเลขานุการ=2,200 บาท
ผู้ประสานงาน=250 บาท

1.2) กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา (กรณีมีค่าพาหนะสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ที่เดินทางไป-กลับเอง เฉพาะกรุงเทพและปริมณฑล)

ตัวอย่างใบสำคัญรับเงิน

ใบสำคัญรับเงิน	
ที่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	
วันที่ 20 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2560	
ข้าพเจ้า ผศ.ดร. ประกัน การศึกษา อยู่บ้านเลขที่ 9/107 ซ.การเงิน 14	
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร	
ได้รับเงินจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังรายการต่อไปนี้	
รายการ	จำนวนเงิน
โครงการการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	
ระหว่างวันที่ 18 - 20 กรกฎาคม 2560	
- ค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	6,000.00
(1 คน @ 2,000 บาท จำนวน 3 วัน)	
- ค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอก เดินทางไป-กลับ เอง	600.00
(1 คน @ 600 บาท)	
รวม	6,600.00
จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	หกพันหกร้อยบาทถ้วน
(ลงชื่อ)	(ผู้รับเงิน)
(ลงชื่อ)	(ผู้จ่ายเงิน)
เลขที่บัตรประชาชน	

กรอกข้อมูลทุกอย่างเหมือนกรรมการที่เป็นคนใน มศว แต่เพิ่มค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอกเดินทางไป-กลับเอง (จำนวนเงินเป็นเหมาจ่าย ได้คนละ

ถ้าคณะ/หน่วยงานส่งรถของมหาวิทยาลัยไปรับ-ส่งกรรมการประเมิน จะไม่จ่ายค่าพาหนะสำหรับกรรมการภายนอก

2. ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน (กรณีมีค่าพาหนะสำหรับกรรมการผู้ทรง จากภายนอก มศว)

ตัวอย่างใบรับรองแทนใบเสร็จ

ให้ระบุช่วงวันที่ประเมิน

แบบ บก.111

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

สวณราชการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
18-20	-ค่าพาหนะรับจ้าง	300.00	
ก.ค. 60	จากบ้านพัก 9/107 ซ.การเงิน แขวงรามอินทรา		
	เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร		
	ไปมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร		
	-ค่าพาหนะรับจ้าง	300.00	
	จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร		
	ไปบ้านพัก 9/107 ซ.การเงิน แขวงรามอินทรา		
	เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร		
		600.00	

ระบุบ้านพัก ให้ยึดตามบัตรประชาชนหรือสถานที่ทำงานในกรุงเทพ และปริมณฑล

รวมทั้งสิ้น(ตัวอักษร) หกร้อยบาทถ้วน

ค่าพาหนะเดินทางเป็นเหมาจ่าย คนละ 600 บาท

ข้าพเจ้า ผศ.ดร.ประกัน การศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์

สังกัด มหาวิทยาลัยมหิดล ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้น ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้

และข้าพเจ้าได้จ่ายไป ใน ชการโดยแท้

ลงชื่อ _____

วันที่ _____

ระบุหน่วยงานที่กรรมการประเมิน สังกัด

วันที่ ให้ระบุเป็นวันสุดท้ายของการประเมิน

กรรมการประเมินเซ็นต์รับเงิน

หมายเหตุ หน่วยงานที่มีกรรมการภายนอกเดินทางมาจากต่างจังหวัด จะต้องตั้งงบประมาณสำหรับค่าเดินทางไป-กลับเองให้กรรมการที่หน่วยงานนั้นๆ เอง