**กำหนดการ สำหรับ 3 วัน (อย่าลืมลบข้อความบรรทัดนี้ !!!!)**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559  
ระหว่างวันที่ ...... กันยายน พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม ......**

**กลุ่มที่ ... ประกอบด้วย .... ส่วนงาน ได้แก่ ......**

**วันที่ 1**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 12.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00 – 13.10 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ   * ส่วนงาน..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 13.10 – 14.40 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์**  - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี ) | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของกรรมการ |
| 14.40 – 14.50 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ   * ส่วนงาน..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 14.50 – 16.20 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์**  - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี ) |  |
| 16.20 – 16.30 น. | - ผู้ประเมินประชุมสรุปการสัมภาษณ์  - คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

\*ผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อมหน้าห้องประชุม …..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **วันที่ 2** | |  |
| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| 09.00 – 12.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00 – 13.10 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ   * ส่วนงาน..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 13.10 – 14.40 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์**  - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี ) | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของกรรมการ แต่ละกลุ่ม |
| 14.40 – 16.30 น. | - ผู้ประเมินประชุมสรุปการสัมภาษณ์  - คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

\*ผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อมหน้าห้องประชุม …..

**วันที่ 3**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 12.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  เพื่อเตรียมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยวาจา |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.15 – 14.15 น. | ***การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน :***  *ห้องประชุม... ชั้น ....*   * ส่วนงาน... |  |
| 14.15 – 15.15 น. | * ส่วนงาน... |  |
| * 1. – 16.15 น. | * ส่วนงาน... |  |
| 16.15 – 16.30 น. | คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

**หมายเหตุ:**

* + อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
  + กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ