**กำหนดการ สำหรับ 3 วัน (อย่าลืมลบข้อความบรรทัดนี้ !!!!)**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559
ระหว่างวันที่ ...... สิงหาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม ......**

**กลุ่มที่ ... ประกอบด้วย .... คณะ ได้แก่ ......**

**วันที่ 1**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 11.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้\* |  |
| 11.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจหลักฐาน และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์  |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |  |
| 13.00 – 13.10 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ * คณะ..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี)
 |  |
| 13.10 – 14.40 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์** - ผู้บริหาร (ทุกท่าน) - คณาจารย์ (ใหม่ ไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี )- นิสิตปัจจุบัน (คละระดับการศึกษา ชั้นปี ไม่เกิน 6 คน)  | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการ |
| 14.40 – 14.50 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ * คณะ..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี)
 |  |
| 14.50 – 16.20 น. | - ผู้บริหาร (ทุกท่าน) - คณาจารย์ (ใหม่ ไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี )- นิสิตปัจจุบัน (คละระดับการศึกษา ชั้นปี ไม่เกิน 6 คน) |  |
| 16.20 – 16.30 น. | - ผู้ประเมินประชุมสรุปการสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

\*ผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อมหน้าห้องประชุม …..

|  |  |
| --- | --- |
| **วันที่ 2**  |  |
| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| 09.00 – 11.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้\* |   |
| 11.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจหลักฐาน และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์  |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |   |
| 13.00 – 13.10 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ* คณะ..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี)
 |  |
| 13.10 – 14.40 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์** - ผู้บริหาร (ทุกท่าน) - คณาจารย์ (ใหม่ ไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน- บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี )- นิสิตปัจจุบัน (คละระดับการศึกษา ชั้นปี ไม่เกิน 6 คน)  | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของกรรมการแต่ละกลุ่ม |
| 14.40 – 16.30 น. | - ผู้ประเมินประชุมสรุปการสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการเดินทางกลับ |   |

\*ผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อมหน้าห้องประชุม …..

**วันที่ 3**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 12.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเตรียมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยวาจา |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน  |  |
| 13.15 – 14.15 น. | ***การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน :*** *ห้องประชุม... ชั้น ....** คณะ...
 |  |
| 14.15 – 15.15 น. | * คณะ...
 |  |
| * 1. – 16.15 น.
 | * คณะ...
 |  |
| 16.15 – 16.30 น. | คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

**หมายเหตุ:**

* + อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
	+ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ