**กำหนดการ สำหรับ 2 วัน (อย่าลืมลบข้อความบรรทัดนี้ !!!!)**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2559  
ระหว่างวันที่ ...... สิงหาคม พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม ......**

**กลุ่มที่ ... ประกอบด้วย .... คณะ ได้แก่ ......**

**วันที่ 1**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 11.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  การตรวจหลักฐานและสัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้\* |  |
| 11.00 – 12.00 น. | คณะกรรมการประชุมสรุปผลการตรวจหลักฐาน และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ |  |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00 – 13.10 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ   * คณะ..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 13.10 – 14.40 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์**  - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - คณาจารย์ (ใหม่ ไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี )  - นิสิตปัจจุบัน (คละระดับการศึกษา ชั้นปี ไม่เกิน 6 คน) | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของกรรมการ |
| 14.40 – 14.50 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ   * คณะ..... นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 14.50 – 16.20 น. | - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - คณาจารย์ (ใหม่ ไม่เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน เกิน 5 ปี อย่างน้อย 3 คน  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี )  - นิสิตปัจจุบัน (คละระดับการศึกษา ชั้นปี ไม่เกิน 6 คน) |  |
| 16.20 – 16.30 น. | - ผู้ประเมินประชุมสรุปการสัมภาษณ์การประเมินคุณภาพการศึกษา  - คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

\*ผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อมหน้าห้องประชุม …..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วันที่ 2** | | |  | |
| **กำหนดการ** | | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** | |
| 09.00 – 12.00 น. | | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  เพื่อเตรียมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยวาจา |  | |
| 12.00 – 13.00 น. | | รับประทานอาหารกลางวัน |  | |
| 13.00 – 14.00 น. | | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (ต่อ)  จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  เพื่อเตรียมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยวาจา |  | |
| 14.00 – 15.00 น. | | ***การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน :***  *ห้องประชุม... ชั้น ....*   * คณะ... |  | |
| 15.00 – 16.00 น. | | * คณะ... |  | |
| 16.00 – 16.30 น. | | คณะกรรมการเดินทางกลับ |  | |

**หมายเหตุ:**

* + อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
  + กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ