**กำหนดการ สำหรับ 1 วัน (อย่าลืมลบข้อความบรรทัดนี้ !!!!)**

**กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2559  
วันที่ ...... กันยายน พ.ศ. 2560**

**ณ ห้องประชุม ......**

**กลุ่มที่ ... ได้แก่ ......**

**วันที่ 1**

| **กำหนดการ** | **กิจกรรม** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- |
| 09.00 – 10.20 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  และเตรียมประเด็นสัมภาษณ์ |  |
| 10.20 – 10.30 น. | ผู้รับการสัมภาษณ์เดินทางมาที่ห้องทำงานของคณะกรรมการ  ส่วนงาน...นำเสนอผลการดำเนินงานโดยสรุป ไม่เกิน 10 นาที (ถ้ามี) |  |
| 10.30 – 12.00 น. | **คณะกรรมการดำเนินการสัมภาษณ์**  - ผู้บริหาร (ทุกท่าน)  - บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ (สายวิชาการ สายบริหาร สายการเงิน การคลัง พัสดุ เป็นอย่างน้อย ไม่เกินสายงานละ 2 คน และไม่เกิน 5 คน อย่างน้อย 5 ปี และมากกว่า 5 ปี ) | อาจแบ่งกลุ่มกรรมการ หรือสัมภาษณ์พร้อมกันขึ้นอยู่กับ ดุลยพินิจของกรรมการ |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |  |
| 13.00 – 14.00 น. | การประชุมคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  จัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน  เพื่อเตรียมนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยวาจา |  |
| 14.00 – 15.00 น. | ***การนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน :***  *ห้องประชุม... ชั้น ....* |  |
| 15.00 – 16.30 น. | คณะกรรมการเดินทางกลับ |  |

**หมายเหตุ:**

* + อาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. และช่วงบ่าย เวลา 14.45 – 15.00 น.
  + กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ